Lubawka, dnia 18.12.2020 r.

**S.261.11.2020.AS**

**Zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego
i terapeutycznego na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka**

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Nazwa i adres jednostki**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, tel. (75) 74 11 800, (75) 746 77 61, zwany w dalszej części Ośrodkiem lub MGOPS, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu. Adres strony internetowej Zamawiającego www: mgops.lubawka.eu

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego
i terapeutycznego na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce w następującym zakresie:

**CZĘŚĆ I**

1. Część I niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia konsultacji indywidualnych i grupy wsparcia motywujących do podjęcia leczenia odwykowego w stacjonarnej bądź niestacjonarnej placówce lecznictwa odwykowego oraz konsultacji indywidualnych dla osób współuzależnionych i funkcjonujących w otoczeniu osób uzależnionych **– maksymalny limit godzin pracy to ok. 102 godziny w roku**. Planuje się, ze zajęcia w formie konsultacji indywidualnych będą stanowiły 51 godzin pracy w roku, natomiast zajęcia w formie grupy wsparcia będą stanowiły 51 godzin pracy w roku. Ta forma wsparcia świadczona będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.
2. **Do złożenia oferty w części I niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:**

2.1Posiada kwalifikacje z jednego z niżej wyszczególnionych zakresów:

1. ceryfikowanego instruktora terapii uzależnień,
2. certyfikowanego specjalisty psychoterapii uzależnień,
3. certyfikowanego specjalisty terapii uzależnień,
	1. Posiada wiedzę i co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i osobami funkcjonującymi
	w otoczeniu osób uzależnionych.
4. **Wymagania dodatkowe:**

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji i grupy wsparcia powinny spełniać następujące wymagania:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność,
4. znajomość zagadnień z zakresu uzależnień, psychoterapii, funkcjonowania lecznictwa odwykowego,
5. znajomość podstawowych aktów prawnych mających zastosowanie w lecznictwie odwykowym.
6. **Zakres zadań do realizacji:**
7. motywowanie pacjentów do podjęcia decyzji o abstynencji i leczeniu,
8. edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy na temat choroby alkoholowej
i narkomanii oraz problemów z nimi związanych,
9. edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy i umiejętności potrzebnych do trwałego utrzymania abstynencji,
10. przekazywanie informacji nt. możliwości podjęcia leczenia odwykowego,
11. wspieranie osób współuzależnionych i funkcjonujących w otoczeniu pijących
i nadużywających substancji psychoaktywnych innych niż alkohol we właściwych postawach względem osób pijących, uzależnionych, nadużywających narkotyków,
12. udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy
i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone
w systemową pomoc dla rodziny,
13. współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikami merytorycznymi ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.
14. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.

**CZĘŚĆ II.**

1. Część II niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia konsultacji indywidualnych i zajęć
w ramach grupy wsparcia dla osób uzależnionych, szkodliwie pijących, bądź nadużywających narkotyków, po podstawowym programie psychoterapii uzależnień **– maksymalny limit godzin pracy to ok. 100 godziny w roku.** Planuje się, że zajęcia w formie konsultacji indywidualnych będą stanowiły 50 godzin pracy w roku, natomiast zajęcia w formie grupy wsparcia będą stanowiły 50 godzin pracy w roku. Ta forma wsparcia świadczona będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.
2. **Do złożenia oferty w części II niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:**
	1. Posiada kwalifikacje z jednego z niżej wyszczególnionych zakresów:
3. ceryfikowanego instruktora terapii uzależnień,
4. certyfikowanego specjalisty psychoterapii uzależnień,
5. certyfikowanego specjalisty terapii uzależnień.
	1. Posiada wiedzę i co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej
	z osobami uzależnionymi.
6. **Wymagania dodatkowe**

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji i grupy wsparcia powinny spełniać następujące wymagania:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność,
4. znajomość zagadnień z zakresu uzależnień, psychoterapii, funkcjonowania lecznictwa odwykowego,
5. znajomość podstawowych aktów prawnych mających zastosowanie w lecznictwie odwykowym.
6. **Zakres zadań do realizacji:**
7. motywowanie pacjentów do utrzymywania abstynencji po zakończonym podstawowym programie psychoterapii uzależnień,
8. motywowanie pacjentów do udziału w ponadpodstawowym programie psychoterapii uzależnień, mityngach AA,
9. udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. poprzez rozmowy podtrzymujące – konsultacje indywidualne i grupa wsparcia),
10. udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy,
i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone
w systemową pomoc dla rodziny,
11. prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej w zakresie problemów związanych
z konsekwencjami używania alkoholu i narkotyków dla zdrowia,
12. współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikami merytorycznymi ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.
13. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.

**CZĘŚĆ III.**

1. Część III niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia poradnictwa psychologicznego w formie konsultacji indywidualnych dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie, dla osób borykających się z problemami osobistymi i rodzinnymi. Limit przewidzianych godzin pracy wynosić będzie **180-240 godzin** **w roku.** Ta forma wsparcia świadczona będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.
2. **Do złożenia oferty w części III niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:**
	1. Posiada następujące kwalifikacje:
3. posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu psychologii,
4. posiada wiedzę i minimum 3 – letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie,
5. posiada wiedzę i minimum 3 – letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa rodzinnego.
6. **Wymagania dodatkowe**

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji powinny spełniać następujące wymagania:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność,
4. znajomość zagadnień z zakresu pomocy psychologicznej na rzecz osób uwikłanych
w przemoc w rodzinie,
5. znajomość zagadnień z zakresu psychologicznego poradnictwa rodzinnego (tj. m.in.
w zakresie pomocy osobom wykazującym bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych oraz osobom w rodzinach, których występuje brak odpowiedniej komunikacji rodzącej konflikty itp.)
6. znajomość podstawowych aktów prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem świadczonego poradnictwa.
7. **Zakres zadań do realizacji:**
8. praca z osobą uwikłaną w przemoc w rodzinie pod kątem zdobycia wiedzy o tym czym jest zjawisko przemocy, rozpoznawanie mechanizmów blokujących zatrzymanie przemocy
w rodzinie, zmianę stereotypowego myślenia na temat przemocy, wyjście z roli ofiary, rozwój umiejętności społecznych,
9. praca z pacjentem pod kątem zmiany sposobu myślenia na swój temat, poznanie własnych praw i uczenie się egzekwowania ich, poznanie technik asertywnego stawiania granic, praca nad lękiem, radzenie sobie ze złością i bezsilnością, praca nad budowaniem poczucia własnej wartości, zmiana spostrzegania własnych doświadczeń, uczenie się nowych konstruktywnych zachowań, motywacja do dalszej pracy nad sobą, praca nad sytuacjami trudnymi w rodzinie, przepracowanie myśli i emocji, praca nad gniewem, przepracowywanie agresywnych
i autoagresywnych zachowań, praca nad automatycznymi myślami, budowanie pozytywnych myśli na temat siebie i otoczenia,
10. praca z pacjentem w ramach prowadzonych konsultacji wg indywidualnych potrzeb poszczególnych osób zgłaszających się do Punktu Konsultacyjnego,
11. udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy,
i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone
w systemową pomoc na rzecz rodziny,
12. współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.
13. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

1. Realizacja **części I** przedmiotu zamówienia będzie następowała 1 raz w tygodniu przez 2 godziny dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2021r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
2. Realizacja **części II** przedmiotu zamówienia będzie następowała 1 raz w tygodniu,
przez 2 godziny dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2021r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
3. Realizacja **części III** przedmiotu zamówienia będzie następowała 3 lub 4 razy w miesiącu,
przez 4 do 5 godzin dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2021r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
4. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1) Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie następowało na podstawie faktur/rachunków miesięcznych wystawionych przez Wykonawców na podstawie faktycznej ilości przeprowadzonych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego (do każdej części zamówienia odrębna faktura/rachunek).

2) Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin
w danym miesiącu oraz ceny brutto za jedną godzinę pracy wskazanej w formularzu ofertowym.

3) Ceny jednostkowe podane w ofercie nie będą ulegały zmianie przez okres trwania umowy.

4) Zamawiający ureguluje należność na konto wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

1. **Warunki wymagane od Wykonawcy:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, zawodu, o którym mowa
w pkt II, części I, ppkt 2 części II ppkt 2 części III ppkt 2.
2. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z  Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. W przypadku stwierdzenia powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawca zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Na okoliczność potwierdzenia braku powiązań osobowych i kapitałowych Oferenci składają stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

Niespełnienie któregokolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, z zaznaczeniem części zamówienia, którą zainteresowany jest dany oferent.
3. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę, składającego dokumenty,
4. Do oferty należy dołączyć ramowy własny program pracy podczas konsultacji indywidualnych oraz z grupami wsparcia, jeśli zamówienie dotyczy zajęć w ramach grupy wsparcia.
5. Do oferty należy dołączyć następujace dokumenty i oświadczenia Wykonawcy:
6. CV i list motywacyjny (opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych potrzebnych do celów procesu rekrutacji),
7. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
8. kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
i wymagane doświadczenie,
9. kopie zaświadczeń ukończenia dodatkowych szkoleń i posiadanych certyfikatów,
10. oświadczenie kandydata o niekaralności,
11. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
12. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych **(załącznik nr 2).**
13. Zaparafowany projekt umowy do części I przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 3)**
14. Zaparafowany projekt umowy do części II przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 4)**
15. Zaparafowany projekt umowy do części III przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 5)**
16. oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 – letniego doświadczenia w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi i osobami funkcjonującymi
w otoczeniu uzależnionych z podaniem miejsca wykonywania i charakteru pracy – **DOTYCZY WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTY NA CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**,
17. oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 – letniego doświadczenia w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi - **DOTYCZY WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTY NA CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**,
18. oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 – letniego doświadczenia w obszarze pracy
z osobami uwikłanymi w przemoc w rodzinie oraz w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego, z podaniem miejsca wykonywania i charakteru pracy - **DOTYCZY WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTY NA CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA**,
19. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
21. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. **Miejsce i termin składania ofert:**
24. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29.12.2020r. do godziny 10:00**, bezpośrednio
w siedzibie **Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowa 33 pok. 7** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
25. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **MGOPS Lubawka – Oferta na świadczenie usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego, na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka w 2021 r.**
26. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
27. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
28. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
29. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
31. **Kryterium wyboru oferty:**

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

a) Cena – 60% (maksymalnie 60 pkt. - punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku)

b) Doświadczenie – 40% (maksymalnie 40 pkt. - doświadczenie Wykonawcy będzie uwzględniane
w okresie nie dłuższym niż 10 lat i obejmuje pełne lata).

2. Sposób wyliczenia punktacji:

1. Kryterium cenowe. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie usługi wskazana na podstawie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, z zaznaczeniem części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

 **Najniższa cena oferty**

 **Liczba punktów = --------------------------------------x 60%**

 **Cena badanej oferty**

1. Kryterium doświadczenie. Ocenie będzie podlegać okres pracy Wykonawcy:
2. w części I niniejszego zamówienia – doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej
z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i osobami funkcjonującymi w otoczeniu osób uzależnionych.
3. w części II niniejszego zamówienia – doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej
z osobami uzależnionymi,
4. w części III niniejszego zamówienia - doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie oraz doświadczenie
w zakresie prowadzenia poradnictwa rodzinnego,
5. Punkty za doświadczenie będą obliczane wg wzoru:
6. Od 3 do 5 lat – 15 pkt.,
7. Od 6 do 8 lat – 30 pkt
8. Od 8 do 10 lat – 40 pkt.
9. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana
w budżecie.
13. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu
i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od wyboru oferty i tym samym nie jest zobowiązany do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.
15. **Informacje dodatkowe**

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę
w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy
z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę
w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaże się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: [www.mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.mgops.lubawka.eu **w terminie do dnia 31.12.2020r. do godz. 10:00.**
3. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Anita Szawioła** pod numerem telefonu **(75) 74 11  800 wew. 12** w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu

 Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka

 Pomocy Społecznej w Lubawce

 /-/ Aldona Popardowska

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – **(załącznik nr 1).**

2.Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych **(załącznik nr 2).**

3.Projekt umowy do części I przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 3)**

4.Projekt umowy do części II przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 4)**

5.Projekt umowy do części III przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 5)**

**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa zadania:**

**Świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego, na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka**

**1.Zamawiający:**

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka,**

**Tel. 75 74 11 800**

**2. Oferent:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko:** |  |
|  | **Adres:** |  |
|  | **Tel.:** |  |
|  | **Faks:** |  |
|  | **e-mail:** |  |

**2. Wycena zamówienia:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 18.12.2020r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę\* (zaznaczyć x przy wybranej części)

**□ Część I:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN** |  |
|  | **Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN** |  |
|  | **Wartość brutto zamówienia w PLN** |  |

**□ Część II:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN** |  |
|  | **Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN** |  |
|  | **Wartość brutto zamówienia w PLN** |  |

**□ Część III:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN** |  |
|  | **Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN** |  |
|  | **Wartość brutto zamówienia w PLN** |  |

**\*Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia**

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację wymaganą przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania.

**…………………………..**

miejscowość i data **…………………………………………………..……….**

 ( podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**Załącznik nr 2**

..............................................

Nazwa i adres oferenta

(pieczątka)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**

Nazwa zadania:

**Świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego, na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia …………. r. oświadczam, że nie jestem powiązany
 z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Załącznik nr 3**

UMOWA Nr ..........

**zawarta w dniu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka – Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce,** z siedzibą
w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 LubawkaNIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,

przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce

zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym".**

*a*

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. ) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro netto

**§1 Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest** wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu konsultacji indywidualnych w Punkcie Konsultacyjnym dla osób uzależnionych, szkodliwie pijących i członków ich rodzin oraz grupy wsparcia osób wymagających motywacji do podjęcia leczenia oraz konsultacji dla współuzależnionych i osób funkcjonujących w otoczeniu osób pijących.
2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:
3. udzielanie konsultacji i porad w zakresie uzależnień, motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego, współdziałanie z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce w zakresie uzależnień oraz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwiązywaniu problemów wynikających z uzależnienia, szkodliwego picia, czy nadużywania narkotyków.
4. stosowanie w rozmowach terapeutycznych z klientami elementów, które zmotywują osobę do powstrzymywania się od spożywania alkoholu, narkotyków dostarczenie klientom wiedzy w zakresie istoty uzależnienia, szkodliwości uzależnienia oraz modelu leczenia uzależnień.
5. wspieranie osób współuzależnionych i funkcjonujących w otoczeniu pijącychi nadużywających substancji psychoaktywnych innych niż alkohol we właściwych postawach względem osób pijących, uzależnionych, nadużywających narkotyków,
6. edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy na temat choroby alkoholowej i narkomanii oraz problemów z nimi związanych,
7. przekazywanie informacji nt. możliwości podjęcia leczenia odwykowego,
8. udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy
i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone
w systemową pomoc dla rodziny,
9. współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

3. Miejscem wykonania zlecenia będzie Punkt konsultacyjny , funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

**§ 2 Termin realizacji zamówienia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2021r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany 1 dzień w tygodniu tj. w każdy……….., wyłączając dnia świąteczne i wolne od pracy, przez 2 godziny dziennie.

**§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń,a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować pełna tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją.
6. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo sobie i Świadczeniobiorcy przed zagrożeniem epidemiologicznym oraz oświadcza, że w ramach realizowanej umowy zapewni wszystkie środki ochrony osobistej i środki dezynfekcyjne na własny koszt.

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin
w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym. (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi **....................** (słownie: .......................)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.
6. Ilość godzin wykonania przedmiotu zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie. Jednakże nie może przekroczyć przewidzianego max rocznego limitu godzin.
7. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i nie będzie możliwości realizacji zadania lub ilość wypracowanych godzin będzie mniejsza od szacunkowej, Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tego tytułu.

**§ 5. Kary umowne i odsetki**

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc,
w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa dostąpienia. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy
w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający
w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

**§ 6. Odstąpienie od umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7. Zmiana treści umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 8**.**Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą
o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 9. Rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest
w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:
3. Zamawiającego: XXXXX@mgops.lubawka.eu,
4. Wykonawcy: XXXXXX@XX.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

**Załącznik nr 4**

UMOWA Nr ..........

**zawarta w dniu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka - Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce,** z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 LubawkaNIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,

przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce

zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym".**

*a*

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. ) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro netto

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu konsultacji indywidualnych i zajęć w ramach grupy wsparcia dla osób uzależnionych, szkodliwie pijących, bądź nadużywających narkotyków, po podstawowym programie psychoterapii uzależnień,
2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:
3. motywowanie pacjentów do utrzymywania abstynencji po zakończonym podstawowym programie psychoterapii uzależnień,
4. motywowanie pacjentów do udziału w ponadpodstawowym programie psychoterapii uzależnień, mityngach AA,
5. udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. poprzez rozmowy podtrzymujące – konsultacje indywidualne i grupa wsparcia),
6. udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,
7. prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej w zakresie problemów związanych z konsekwencjami używania alkoholu i narkotyków dla zdrowia,
8. współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

3. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie Punkt konsultacyjny , funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

**§ 2 Termin realizacji zamówienia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2021r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany jeden raz w tygodniu tj. w każdy……….., wyłączając dnia świąteczne i wolne od pracy, przez 2 godziny dziennie.

**§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeńa w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może zlecić wykoniania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować pełna tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją.
7. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo sobie i Świadczeniobiorcy przed zagrożeniem epidemiologicznym oraz oświadcza, że w ramach realizowanej umowy zapewni wszystkie środki ochrony osobistej i środki dezynfekcyjne na własny koszt.

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym. (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi **....................** (słownie: .......................)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.
6. Ilość godzin wykonania przedmiotu zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie. Jednakże nie może przekroczyć przewidzianego max rocznego limitu godzin.
7. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i nie będzie możliwości realizacji zadania lub ilość wypracowanych godzin będzie mniejsza o szacunkowej Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tego tytułu.

**§ 5. Kary umowne i odsetki**

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa dostąpienia. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

**§ 6. Odstąpienie od umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7. Zmiana treści umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 8**.**Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą
o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 9. Rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest
w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:
3. Zamawiającego: XXXXX@mgops.lubawka.eu,
4. Wykonawcy: XXXXXX@XX.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

**Załącznik nr 5**

UMOWA Nr ..........

**zawarta w dniu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka - Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce** z siedzibą
w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 LubawkaNIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,

przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce

zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym".**

*a*

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. ) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro netto.

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu poradnictwa psychologicznego w formie konsultacji indywidualnych dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie, dla osób borykających się z problemami osobistymi i rodzinnym
2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:
3. praca z osobą uwikłaną w przemoc w rodzinie pod kątem zdobycia wiedzy o tym czym jest zjawisko przemocy, rozpoznawanie mechanizmów blokujących zatrzymanie przemocy w rodzinie, zmianę stereotypowego myślenia na temat przemocy, wyjście z roli ofiary, rozwój umiejętności społecznych,
4. praca z pacjentem pod kątem zmiany sposobu myślenia na swój temat, poznanie własnych praw i uczenie się egzekwowania ich, poznanie technik asertywnego stawiania granic, praca nad lękiem, radzenie sobie ze złością i bezsilnością, praca nad budowaniem poczucia własnej wartości, zmiana spostrzegania własnych doświadczeń, uczenie się nowych konstruktywnych zachowań, motywacja do dalszej pracy nad sobą, praca nad sytuacjami trudnymi w rodzinie, przepracowanie myśli i emocji, praca nad gniewem, przepracowywanie agresywnych i autoagresywnych zachowań, praca nad automatycznymi myślami, budowanie pozytywnych myśli na temat siebie i otoczenia,
5. praca z pacjentem w ramach prowadzonych konsultacji wg indywidualnych potrzeb poszczególnych osób zgłaszających się do Punktu Konsultacyjnego,
6. udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc na rzecz rodziny,
7. współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

3. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie Punkt konsultacyjny , funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

**§ 2 Termin realizacji zamówienia**

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2021 r.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany jeden raz w tygodniu tj. w każdy……….., wyłączając dnia świąteczne i wolne od pracy, przez 3- 5 godzin dziennie.

**§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować pełna tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją.
6. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo sobie i Świadczeniobiorcy przed zagrożeniem epidemiologicznym oraz oświadcza, że w ramach realizowanej umowy zapewni wszystkie środki ochrony osobistej i środki dezynfekcyjne na własny koszt.

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym. (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi **....................** (słownie: .......................)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.
6. Ilość godzin wykonania przedmiotu zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie. Jednakże nie może przekroczyć przewidzianego max rocznego limitu godzin.
7. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i nie będzie możliwości realizacji zadania lub ilość wypracowanych godzin będzie mniejsza o szacunkowej Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tego tytułu.

**§ 5. Kary umowne i odsetki**

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa dostąpienia. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

**§ 6. Odstąpienie od umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7. Zmiana treści umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 8**.**Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 9. Rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest
w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:
3. Zamawiającego: XXXXX@mgops.lubawka.eu,
4. Wykonawcy: XXXXXX@XX.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |